

MEDŽIOTOJŲ KLUBO PIRMININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 1

I. BENROJI DALIS

1. Medžiotojų klubo pirmininkas – asociacijos vadovas (toliau tekste – pirmininkas) vadovauja visai Medžiotojų klubo „Medžioklis“ (toliau tekste – klubas) veiklai, organizuoja veiklą taip, kad būtų įgyvendinti numatyti klubo tikslai, įsipareigojimai, klubui nustatyti uždaviniai, pareigos ir rodikliai.

2. Pirmininko pareigos priklauso vadovaujančiųjų pareigų kategorijai.

3. Pirmininką renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis narių susirinkimas.

4. Draudžiama derinti pirmininko pareigas su išdininko, finansininko, buhalterio bei auditoriaus (revizoriaus), revizoriaus pareigomis.

5. Pirmininkas privalo išmanyti:

5.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, ministrų įsakymus ir kitus normatyvinius teisės aktus, reglamentuojančius medžiokles, jų organizavimą, reikalavimus medžioklei, su medžiokle susijusią veiklą, klubo ūkinę, finansinę ir kitą veiklą;

5.2. metodinius ir normatyvinius dokumentus, susijusius su klubo veikla ir medžiokle;

5.3. medžioklę ir medžioklėtyrą;

5.4. mokesčių, aplinkosaugos įstatymus ir kitus norminius aktus;

5.5. kaip organizuoti medžiokles ir medžioklės ūkio organizavimą klubo naudojamame medžioklės plotų vienetė;

5.6. kaip rengti, sudaryti ir vykdyti sutartis;

5.7. klubo valdymo metodus;

5.8. įstatyminius darbo organizavimo pagrindus ir darbo įstatymus;

5.9. klubo finansines galimybes ir finansinių išteklių valdymą;

5.10. medžiojamųjų gyvūnų apskaitų atlikimą;

5.11. medžiojamųjų gyvūnų populiacijos valdymą;

5.12. medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos vertinimą;

5.13. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos, apsaugos sistemos reikalavimus, taisykles ir normas;

6. Pirmininkas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, klubo įstatais, visuotinio narių susirinkimo nutarimais, valdybos nutarimais, klubo vidaus tvarkos taisyklėmis, klubo etikos kodeksu, klubo stojamojo įnašo (mokesčio), nario mokesčio ir kitų mokesčių mokėjimo ir paramos skyrimo tvarka, priėmimo į klubą, išstojimo iš klubo ir pašalinimo iš klubo tvarka, šiais pareiginiais nuostatais.

7. Nesant klubo pirmininko, jo pareigas atlieka pirmininko pavaduotojas, atsakingas už tai, kad minėtos pareigos būtų atliekamos kokybiškai, efektyviai ir laiku.

II. PIRMININKO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Pagal galiojančius įstatymus vadovauti klubo veiklai, organizuoti veiklą taip, kad būtų įgyvendinti numatyti klubo tikslai, įsipareigojimai, klubui nustatyti uždaviniai, pareigos ir rodikliai, pasiekti nustatyti klubo veiklos rezultatai.

9. Organizuoti veiklą taip, kad būtų užtikrintas klubo turto saugumas ir jo efektyvus panaudojimas.
10. Organizuoti medžiokles ir įvairius kitus su medžiokle susijusius renginius, klubo naudojamo medžioklės plotų vieneto tvarkymą ir racionalų medžioklės išteklių naudojimą.
11. Spręsti visus klausimus pagal jam suteiktas teises, pavesti ir kontroliuoti atskirų funkcijų vykdymą kitiems klubo nariams.
12. Atstovauti klubą ir klubo narius valstybinėse ir nevalstybinėse institucijose, įstaigose, organizacijose, asociacijose, įmonėse, teismuose, įvairiuose posėdžiuose, pasitarimuose, derybose.
13. Priimti ir atleisti darbuotojus, sudarant su jais darbo sutartis.
14. Skirti priimtiems darbuotojams paskatinimus bei nuobaudas.
15. Tvirtinti darbuotojų pareigines instrukcijas, įvairias kitas instrukcijas, leisti įsakymus.
16. Užtikrinti visus klubo įsipareigojimus valstybinėms, regioninėms ir vietinėms institucijoms, fondams, tiekėjams, užsakovams ir kreditoriams, taip pat banko įstaigoms bei ūkinių ir darbo sutarčių vykdymą.
17. Kontroliuoti, kaip klubo darbuotojai ir nariai laikosi medžioklę reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, visuotinio narių susirinkimo nutarimų, valdybos nutarimų, klubo vidaus tvarkos taisyklių, klubo etikos kodekso, klubo stojamojo įnašo (mokesčio), nario mokesčio ir kitų mokesčių mokėjimo ir paramos skyrimo tvarkos, priėmimo į klubą, išstojimo iš klubo ir pašalinimo iš klubo tvarkos.
18. Kontroliuoti, kad būtų atliekamos tik teisėtos finansinės – buhalterinės operacijos, kad jos būtų įformintos pagal taisykles.
19. Kontroliuoti klube įstatymų, Vyriausybės nutarimų, įsakymų bei nurodymų savalaikį ir teisingą įgyvendinimą ir laikymąsi.
20. Patvirtinti klubo darbuotojų ir narių, turinčių teisę pasirašyti pirminius buhalterinius dokumentus, sarašą ir jų parašų pavyzdžius.
21. Veikti klubo vardu, kai klubas palaiko santykius su kitais asmenimis.
22. Vykdyti Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytas funkcijas.
23. Klubo vardu pasirašyti sutartis, sandorius, bankinius bei finansinius dokumentus, pavedimus.
24. Instrukuoti ir kontroliuoti, kaip klubo darbuotojai ir nariai laikosi darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų.
25. Neleisti darbuotojui ir/ar nariui dirbti tą dieną, kai jis yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.
26. Rūpintis klubo darbuotojų ir narių kvalifikacijos kėlimu, saugaus elgesio medžioklės metu žinių patikrinimu.
27. Sudaryti medžioklės grafikus.
28. Organizuoti biotechninių priemonių ir medžioklės įrenginių bei statinių taikymą, įrengimą, statymą, priežiūrą, remontą, likvidavimą bei jų taikymo, įrengimo, statymo vietų suderinimą su žemės ir miško savininkais bei valdytojais.
29. Organizuoti medžiojamųjų gyvūnų apskaitą atlikimą.
30. Organizuoti duomenų apie vilkų, lūšių ir rudųjų lokių buvimą rinkimą ir teikimą.
31. Organizuoti medžiojamųjų gyvūnų populiacijos valdymą.
32. Dalyvauti ar paskirti kitą klubo narį dalyvauti atliekant medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos vertinimą.
33. Klubo nariams medžiotojams išduoti arba įgalioti kitą klubo narį išduoti Medžioklės lapus.
34. Peržiūrėti ir tvirtinti dokumentaciją, teikti ataskaitas ir kitą informaciją valstybinėms institucijoms.
35. Valdybos nustatyta tvarka klubo nariams teikti informaciją, dokumentus, pažymas.
36. Dalyvauti parodose ir mugėse medžioklės ūkio organizavimo klausimais.
37. Per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų klubo metinės veiklos ataskaitą.

38. Pateikti informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai.
39. Pateikti klubo duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui.
40. Klubo lėšas ir pajamas naudoti klubo tikslams įgyvendinti.
41. Įgyvendinti visuotinio narių susirinkimo ir valdybos nutarimus.
42. Analizuoti valdybos ir klubo narių pasiūlymus.
43. Viešai skelbti ar organizuoti teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą.
44. Teikti visuotiniam narių susirinkimui ir valdybai svarstyti klausimus.
45. Valdybai nustatytais terminais nesušaukus visuotinio narių susirinkimo, sušaukti visuotinį narių susirinkimą.
46. Inicijuoti neeilinį visuotinį narių susirinkimą.
47. Kontroliuoti klubo nustatytų mokesčių mokėjimą.
48. Pranešti klubo nariams apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą.
49. Organizuoti savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka.
50. Atlikti kitas teisės aktuose, įstatuose nustatytas iš klubo veiklos kylančias funkcijas.
51. Skatinti darbuotojų ir klubo narių atsakomybę už jiems pavestų darbų įvykdymą, medžioklės reikalavimų laikymąsi bei klubo vardo saugojimą.
52. Be įgaliojimo veikti klubo vardu.
53. Reikalauti iš kitų įmonių atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad įsigytos prekės neatitiko nustatytų reikalavimų.
54. Nutraukti sutartis su tiekėjais, pirkėjais, jei jie pažeidžia sutartyje numatytus įsipareigojimus.
55. Disponuoti turtu ir klubo resursais, kaip tai reglamentuoja įstatymai, klubo įstatai, kiti normatyviniai aktai.
56. Atidaryti banko įstaigose atsiskaitomasias ir kitas sąskaitas
57. Reikalauti, kad darbuotojai ir klubo nariai laikytųsi teisės aktų ir klubo norminių dokumentų reikalavimų. Darbuotojus ir klubo narius, pažeidusius teisės aktų ir klubo norminių dokumentų reikalavimus, teikti svarstyti valdybai. Įstatymų nustatyta tvarka reikalauti atlyginti pažeidimu padarytą žalą klubui.
58. Gauti iš kontrolę, patikrinimus atlikusių institucijų atlikto klubo patikrinimo medžiagą ir su ja susipažinti.
59. Sustabdyti darbus, kurie kelia grėsmę darbuotojų sveikatai ar gyvybei.
60. Įspėti bei sudrausminti darbuotojus ir klubo narius, neekonomiškai naudojančius materialines vertybes.

IV. PIRMININKO ATSAKOMYBĖ

61. Pirmininkas atsako už:
 - 61.1. klubo tikslų įgyvendinimą;
 - 61.2. visą klubo ūkinę, finansinę veiklą;
 - 61.3. dėl jo kaltės padarytus klubui nuostolius;
62. Už savo pareigų netinkamą vykdymą pirmininkas atsako klubo vidaus tvarkos taisyklių, kitų dokumentų ir Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**SU MEDŽIOTOJU KLUBO PIRMININKO PAREIGINIAIS NUOSTATAIS
SUSIPAŽINAU:**



Ramūnas Mažėtis 2021-05-22

(vardas, pavardą, parašas, data)